



Formations 2025

Des salarié-es
et des bénévoles



Ensemble, construisons votre formation sur mesure !

Pour cette nouvelle édition de notre catalogue régional Formations 2025, nous avons décidé de répondre encore plus étroitement à vos besoins tout en gardant les fondamentaux.

Professionnel.les et bénévoles des centres sociaux et des espaces de vie sociale, vous êtes confrontés à de multiples situations. Cette articulation entre administrateur.trices et équipe salariée est fondamentale, une synergie à cultiver ! C'est pour cela que nous proposons aux administrateur.trices cette année un choix de 6 dates pour connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur.trice de centre social.

Les propositions que nous vous présentons ont été travaillées et ciblées au vu de vos besoins transversaux et aussi par métier, comme la formation proposée aux agent.es d'accueil. Les nouveaux enjeux que vous rencontrez nous amènent aussi à vous proposer de nouvelles formations comme celles sur les enjeux du vieillissement au sein de vos structures (vous êtes nombreux à être engagés avec la CARSAT), la place des émotions, la sensibilisation au handicap, l'intelligence artificielle...

Vos actions sont également soumises à de nombreuses réglementations que vous devez appliquer. Comme le dit l'adage « Nul n'est censé ignorer la loi » mais pas facile de tout maîtriser ! Pour y parvenir, nous vous proposons cette année une formation aux premiers secours, une formation HACCP sur l'hygiène et la sécurité des denrées alimentaires en restauration collective car incontournables en collectivité. Et vous, vous en êtes où ?

Vous avez pu constater que nous avons fait le choix de proposer moins de formations cette année au catalogue et ce, afin de pouvoir répondre au mieux à vos besoins spécifiques, au fil de l'eau ! Vous souhaitez partager avec nous vos besoins et coconstruire votre formation ? Contactez-nous ! Et pour vous faciliter la vie, vous retrouverez un QR code à la fin du catalogue !
A très bientôt !

Alain Calone

Président de l'Union régionale des centres sociaux

Claudie Larrieu-Clerc

Secrétaire de l'Union régionale des centres sociaux



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : «actions de formation».

Le catalogue de formation est élaboré et géré par les organismes de formation de l'Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône (UCS13) et de la Fédération des centres sociaux de Vaucluse (FCS84). Ces derniers ont obtenu chacun le maintien de leur certification Qualiopi en 2024.

Sommaire

7 Construire et animer le projet

- 7 Centres sociaux et enjeux du vieillissement **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 8 Elaborer un contenu de qualité et détaillé pour le diagnostic social **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 9 Accompagner les familles : construire des projets vacances qui rassemblent
- 10 Agent.e d'Accueil : Mettre en place une veille sociale pour répondre aux besoins des habitants du territoire
- 11 Accompagner les fonctions de direction d'établissement accueillant des jeunes enfants
- 12 Favoriser et animer le dialogue social avec ou sans CSE **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 13 Agir contre les discriminations

14 Accompagner les nouveaux enjeux

- 14 FSE+: principe et règles de base, outils et modalités pratiques de dépôt suivi évaluation des demandes de subvention **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**

15 Accompagner la maîtrise de la langue française

- 15 Découverte de l'accompagnement en alphabétisation et FLE en milieu social **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 16 Découvrir le mode hybride : Animer un ASL (atelier socio linguistique) en présentiel et à distance **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 17 Montez dans le train de l'intelligence artificielle générative (1) **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 18 Apprendre le français, un coup de pouce vers plus de mobilité

19 Communiquer

- 19 Création graphique : concevoir des outils de communication
- 20 Création graphique : perfectionnement
- 21 Éducation aux médias et à l'information : outils et postures pour aborder les fakes news, les théories du complot et la liberté d'expression **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 22 Les écrits professionnels : mieux les cerner, mieux les maîtriser

23 Compétences relationnelles

- 23 Prévenir et transformer conflits et tensions avec la communication non-violente
- 24 Les émotions en situation d'apprentissage **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**
- 25 Les clés de la communication en équipe **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**

26 Gouvernance

- 26 Ateliers « Être administrateur.trice d'un centre social » **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES**

27 Prévention et santé au travail

27 HACCP **LES INDISPENSABLES**

28 Formation PSSM : Les premiers secours en santé mentale –
Devenir secouriste **ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES** **LES INDISPENSABLES**

29 PSC1 Niveau 1 **LES INDISPENSABLES**

30 Parcours métiers

30 Formation des nouvelles directions de centres sociaux et socioculturels

31 Formation à la fonction de référent.e famille

32 Faire vivre le projet famille grâce à l'animation participative

33 Appréhender la comptabilité d'un centre social

34 Progresser sur la gestion financière d'un centre social

35 Sensibilisation à l'accueil d'enfants en situation de handicap ou à besoins spécifiques

36 Développer son potentiel managérial

37 Renforcer sa posture et ses compétences de chargé.es d'accueil en centre social
ou en Espace de Vie Sociale

38 Référent.e Famille : créez votre boîte à outils pour répondre à vos besoins professionnels

39 Les formations à venir

40 Votre avis nous intéresse

Vos contacts

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône (UCS13)

www.ucs13.fr

Thomas TRIVALEU

Chargé de mission RH & Formation, Référent régional emploi formation de la branche ALISFA en PACA

Référent pédagogique

thomas.trivaleu@ucs13.fr

04 96 11 53 61 – 06 25 24 06 15

Vous accompagne pour :

- L'information et l'accompagnement sur les dispositifs de la formation professionnelle
- L'analyse des besoins et la mise en place des actions pour votre structure
- La mise en place d'actions de formation collective au regard des besoins

Ourida MALEK

Assistante fédérale

Référente administrative et handicap

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

et

Anne-Sophie DELAVAL

Référente administrative

formation@ucs13.fr

Vous accompagnent pour :

- Toute question liée à votre inscription à une action de formation
- La remise des documents nécessaires au suivi de votre formation, avant (convocation, programme, livret d'accueil...) et en fin de stage (attestations...)
- Tout document administratif (devis, convention, facturation...)
- L'organisation matérielle et logistique de l'ensemble des formations

Fédération des centres sociaux de Vaucluse (FCS84)

www.vaucluse-centres-sociaux.fr

Salima EZ ZAHRI

Déléguée fédérale

Référente pédagogique

salima.ezzahri@vaucluse-centres-sociaux.fr

06 15 39 00 72

Vous accompagne pour :

- L'analyse des besoins et la mise en place des actions pour votre structure
- La mise en place d'actions de formation collective au regard des besoins

Cécile LIENART

Chargée de formation et référente handicap

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Vous accompagne pour :

- Toute question liée à votre inscription à une action de formation
- La remise des documents nécessaires au suivi de votre formation, avant (convocation, programme, livret d'accueil...) et en fin de stage (attestations...)
- Tout document administratif (devis, convention, facturation...)
- L'organisation matérielle et logistique de l'ensemble des formations

Déroulement de la formation

Inscriptions et prise en charge

Pour s'inscrire, il convient de le faire à partir du lien d'inscription au bas de chaque fiche ou sur les sites internet www.ucs13.fr ou www.vaucluse-centres-sociaux.fr.

Les formations proposées peuvent faire l'objet d'une prise en charge financière (DAF) auprès de l'OPCO. Les documents nécessaires à la demande sont envoyés à la structure : programme, devis ainsi que la convention de formation.

À l'issue de la formation, la structure reçoit la facture et le certificat de réalisation, qui permettent d'effectuer la demande de remboursement.

Modalités et délai d'accès

Les formations peuvent se dérouler en intra. Pour plus d'informations, contacter le référent de la fédération organisatrice.

Les formations – sauf mention contraire – se déroulent en présentiel.

L'inscription est possible jusqu'à 1 mois avant le début de la formation sauf :

- celles indiquées (1) dans le sommaire : l'inscription sera possible jusqu'à 3 semaines avant le début de la formation.
- les formations avec une prise en charge dans le cadre d'une Action Collective Territoriale. La date limite d'inscription est alors indiquée sur la fiche de la formation à côté du lien inscription « je m'inscris ».

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à contacter le référent handicap afin d'envisager une intégration dans la formation.

Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Pendant la formation

Horaires : les horaires habituels - sauf indication contraire - sont : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00. Chaque stagiaire reçoit avant la formation la convocation, le livret d'accueil et le règlement intérieur en vigueur.

À l'issue de la formation

Un certificat de réalisation venant valider la formation, la facture et les feuilles d'émargement vous seront envoyés dans un délai de 15 jours.

Nous vous rappelons que toute absence non justifiée sera facturée.

Formations à la demande

Au-delà de l'offre de formation programmée, nous organisons à votre demande et avec vous des formations sur mesure, pour une ou plusieurs structures.

N'hésitez pas à nous contacter pour tous vos projets de formation et leur financement.

Tarifs

Nous appliquons un tarif adhérent.e / non adhérent.e.

Par « salarié.e adhérent .e » nous entendons adhérent.e à une fédération ou union locale du réseau FCSF.

Centres sociaux et enjeux du vieillissement

L'enjeu sociétal du vieillissement de la population amène les centres sociaux à construire des actions avec et pour les personnes âgées de leur territoire. Repérés pour leur plus-value, de plus en plus de centres bénéficient d'un conventionnement avec la CARSAT Sud-Est. Depuis 2024, ce partenariat acte la volonté de déployer une mission vieillissement intégrée au projet de centre social afin de lutter contre l'isolement, assurer une veille sociale, faciliter un maillage du territoire.

Public

Animateur.trice référent du projet vieillissement (salarié.es et bénévoles) centres sociaux et fédération, direction de centre social.

Pré-requis

Aucun.

Objectifs

- Savoir repérer les représentations sociétales du vieillissement
- Identifier les enjeux du vieillissement de la société et l'évolution des politiques publiques
- Acquérir des connaissances du champ institutionnel lié au vieillissement et les acteurs locaux
- Être capable de repérer le lien social comme facteur de prévention.
- Faciliter le déploiement d'une mission vieillissement au sein du centre social et l'échange de pratiques

Méthode pédagogique

Les contenus de la formation sont transmis en partant des réalités concrètes et des enjeux des participant-e-s dans leurs contextes.

Les apports théoriques et conceptuels seront imagés d'exemples concrets et d'études de cas.

Exposés théoriques, méthodes participatives et alternance de travaux en plénière et en petits groupes.

Mises en situation et exercices collectifs de conceptions et d'appropriation d'outils et de méthodes.

Évaluation de la formation

Retours à chaud (quizz et retours des participants entre chaque séquence) et questionnaires en amont de la formation pour identifier les attentes et besoins ainsi qu'une évaluation individuelle à la fin du parcours formation.

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

22 septembre 2025 et 13 octobre 2025,
à l'Union des Centres Sociaux et Socio-culturels des Bouches-du-Rhône, 10 Avenue Alexandre Ansaldi 13014 Marseille.

Tarif par structure :

Cette formation est prise en charge dans le cadre d'une Action Collective Territoriale.

Formatrices

Emmanuelle FELDMAN, déléguée régionale URCS PACA Intervenant à définir

Contenu

Jour 1

- Les représentations du vieillissement entre posture professionnelle, perception des centres sociaux et conception sociétale.
- Appréhension des enjeux du vieillissement, du champ institutionnel, et des liens entre les acteurs : place des centres sociaux, contexte national et territorial.
- Politique vieillesse et protection sociale.

Jour 2

- Approfondir le rôle stratégique et politique des centres sociaux : arpentage recherche action I-CARE sur la mesure d'impact et du Manifeste FCSF.
- Le rôle du centre social par rapport aux enjeux sociétaux.
- Le déploiement d'une mission vieillissement.

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Thomas TRIVALEU

thomas.trivaleu@ucs13.fr

06 25 24 06 15

Je m'inscris

(jusqu'au 10/07/2025 inclus)



Elaborer un contenu de qualité et détaillé pour le diagnostic social

Cette formation vise à doter les participant.es de méthodologies issues des sciences sociales et d'outils d'analyse pour conduire un diagnostic social territorial. Elle vise à permettre une appropriation rapide afin de se positionner comme expert d'usage et de réflexion sur son territoire

Public

Directeur.trice et fonction de coordination/responsable

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Maîtriser les bases de l'analyse sociodémographique et territoriale
- Identifier et construire les items et indicateurs clés
- Acquérir des outils pratiques pour réaliser un diagnostic social partagé

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils . Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées. Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activités

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences.

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices

Isabelle Delaunay, Docteure en sociologie, mène des recherches sur l'Aide Sociale à l'Enfance, le vieillissement, le handicap et les inégalités familiales, en lien avec les politiques publiques.

Chercheuse référencée à l'Institut de la Longévité et enseignante en sociologie depuis plus de 20 ans, elle a été finaliste du prix Le Monde de la recherche universitaire en 2014.

Contenu

Jour 1 et 2 : Familles et parentalités contemporaines

- Comprendre les catégories d'analyse et données clés
- Réaliser un portrait social de territoire
- Mobiliser les données du centre social et les recherches pertinentes
- Structurer les informations pour produire des savoirs d'éducation populaire

Jour 3 et 4 : Comprendre les âges, générations et vieillissement

- Maîtriser les données publiques et les catégories d'analyse sur les âges, le vieillissement et les relations intergénérationnelles
- Construire un portrait social de territoire en s'appuyant sur les données du centre social et les recherches ciblées
- Organiser les informations pour créer des savoirs adaptés à l'éducation populaire

Jour 5 et 6 : Genre, inégalités sexuées et solitudes

- Maîtriser les données publiques et les catégories d'analyse sur le genre, les inégalités sexuées et les solitudes contemporaines
- Élaborer un portrait social, proposer des actions et intégrer les apports de la recherche dans une réflexion en éducation populaire

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vacluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Durée :

6 jours de 7 heures soit 42 heures
9h30 à 12h30 – 13h30 à 17h30

Dates et lieu :

27 janvier, 17 février, 3, 17 et 31 mars, 11 avril 2025
à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse,
2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

salarié.e adhérent.e : 1800€
salarié.e non adhérent.e : 2100€
Bénévole adhérent.e : Gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50€

Accompagner les familles : construire des projets vacances qui rassemblent

Les vacances ne sont pas seulement un moment de détente, mais une opportunité unique de renforcer les liens familiaux et de promouvoir le bien-être collectif. Cette formation propose aux professionnels des centres sociaux et de l'animation de la vie sociale des outils et des méthodes pour accompagner les familles dans la construction de projets de vacances adaptés.

Public

Référent.es famille

Pré-requis

Aucun.

Objectifs

- Comprendre les enjeux des vacances pour les familles
- Identifier les dispositifs d'aides aux départs en vacances
- Accompagner une famille dans la définition et la mise en œuvre d'un projet vacances
- Maîtriser les étapes méthodologiques pour élaborer un projet de départ en vacances cohérent et adapté

Méthode pédagogique

Ateliers pratiques : études de cas

Échanges : partages d'expériences, réflexion collective et outils méthodologiques

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences.

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateurs

Cette formation sera animée par des acteurs du réseau de la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse : Benoît Leroyer, délégué fédéral adjoint, accompagné d'un référent famille issue du réseau de la fédération. Ils apporteront leur expertise et leur expérience pour enrichir les échanges et favoriser l'acquisition de nouvelles compétences

Contenu

Jour 1 : Les dispositifs de vacances

- Les bienfaits des vacances pour renforcer la cohésion intra-familiale
- Panorama des dispositifs d'aides aux départs en vacances existants : ANCV (Agence nationale des chèques vacances, BSV (Bourse Solidarité Vacances, dispositifs institutionnels (VACAF, MSA, SDJES...))
- Critères d'éligibilité et constitution de dossiers

Jour 2 : Méthodologie de projet

- Étapes clés d'un projet vacances : analyse des besoins (écoute active, co-construction), identification des ressources disponibles, planification (budget, destination, logistique)
- Connaissance de l'environnement local et du partenariat
- Mobilisation des familles et actions d'auto-financements
- Boîte à outils pratique : checklist, tableau budgétaire, planning

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Durée :

2 jours de 7 heures soit 14 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

11 et 12 décembre 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600€

salarié.e non adhérent.e : 700€

Agent.e d'Accueil : mettre en place une veille sociale pour répondre aux besoins des habitant.es du territoire

L'accueil généraliste dans un centre social est inconditionnel et essentiel pour tisser et maintenir le lien avec les habitant.es et les partenaires du territoire.

En plus des fonctions essentielles (écoute, information, orientation), l'accueil assure une mission de veille sociale, permettant de recueillir, identifier les besoins des usagèr.es du territoire (habitants, associations...).

Comment intégrer cette mission dans sa pratique quotidienne ?

Comment mettre en place une veille efficace et transmettre les informations avec les bons outils et processus ?

Public

Chargé.es d'accueil des centres sociaux, de structures d'animation de la vie sociale

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre et définir la veille sociale
- Intégrer la mission de veille dans le rôle d'agent d'accueil
- Acquérir des techniques de communication pour identifier les besoins des habitant.es et partenaires
- Identifier les leviers pour réussir la veille sociale : Compétences relationnelles et organisationnelles
- Mettre en place des outils et actions de veille efficaces

Méthode pédagogique

Méthodes interactives et pratiques : mises en situation, exercices, et développement des compétences relationnelles

Dynamique de groupe : échanges et partage de solutions

Suivi : tâches entre sessions et débriefing

Supports variés et animation en binôme pour une approche croisée

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

24, 25 et 31 mars 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €

Salarié.e non adhérent.e : 1050 €

Formatrices

Association VA Réussir : Albane RAVET Formatrice/ Psychologue, et Valérie REY Formatrice/coach d'équipe Binôme intervenantes, professionnelles des relations humaines et du management de proximité des individus et des équipes

Contenu

Jour 1

- La veille sociale dans les missions du centre social et la fonction accueil généraliste en lien avec le référentiel national CNAF : définition, enjeux
- Une mission de veille sociale au service du diagnostic du territoire
- Clés de compréhension et légitimité de la mission de veille sociale
- Les conditions favorables de la veille sociale

Jour 2

- Les principes de la communication au service de la veille
- Zoom sur les conditions favorables (espace, posture, technique de communication, sentiment de légitimité)
- Les différents niveaux de demande/besoins des usagers
- Les techniques de communication favorables à la veille
- Écoute active, questionnement, reformulation

Jour 3

- Techniques de communication favorables à la veille
- Définitions, conception de process, d'outils de recueil et d'analyse
- Élaborer un plan d'action pour une veille efficace dans sa structure

Formation gérée par la FCS84

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Accompagner les fonctions de direction d'établissement accueillant des jeunes enfants

Développez vos compétences en gestion de structure petite enfance en alliant bien-être des enfants, satisfaction des familles et management d'équipe. Apprenez à surmonter les défis du quotidien, à motiver et responsabiliser vos collaborateurs, tout en restant à l'écoute des besoins de chacun.

Public

Personnel encadrant de la petite enfance ou en voie de le devenir : directeur.trices et adjoints, responsables, référents techniques en crèche

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Adapter votre style de management aux besoins de vos collaborateurs
- Gagner en confiance pour déléguer efficacement
- Mieux communiquer pour transmettre des messages clairs et constructifs
- Accompagner chaque membre de l'équipe individuellement pour les impliquer dans l'amélioration continue

Méthode pédagogique

Jeux de rôle et simulations
Élaboration d'un plan d'action personnalisé
Feedback collectif et échanges de pratiques

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences.
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur

En attente du nom du formateur

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

24/04/25, 12/05/25 et date en juin à déterminer à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1050 €

Contenu

Jour 1 : Les bases du management en structure d'accueil

- **Rôle du manager en crèche** : missions et styles de leadership (directif, participatif, délégitif, adaptatif)
- **Adapter son management** : ajuster son style aux besoins des collaborateurs
- **Identifier les tâches à déléguer**, choisir le bon collaborateur.trices et pratiquer avec feedback

Jour 2 : Gestion des ressources humaines et management d'équipe

- **Gouvernance associative** : comprendre les spécificités, articuler gouvernance et opérationnel, gérer les relations entre conseil d'administration, direction et équipe
- **Organisation fonctionnelle** : structurer une organisation efficace, répartir les rôles, gérer les priorités, et utiliser des outils comme plannings et tableaux de bord
- **Gestion RH** : anticiper les absences, organiser les remplacements, planifier entretiens annuels et formations.
- **Ateliers pratiques** : créer un organigramme, définir des responsabilités, et construire un plan de formation adapté

Jour 3 : Communication, cohésion et gestion du changement

- Renforcer la communication et la cohésion d'équipe
- Accompagner et motiver l'équipe : Identifier les leviers de motivation (entretiens, formations)
- Accompagner le changement et les résistances : Comprendre les étapes du changement - Outils pour lever les résistances

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Favoriser et animer le dialogue social avec ou sans CSE

Formation dédiée aux directeur.trices et président.es de structures, centrée sur la maîtrise des obligations légales et la promotion d'un climat social constructif, avec ou sans Comité Social et Économique (CSE)

Public

directeur.trices et président.es de structures

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre les obligations légales des employeurs avec et sans CSE
- Maîtriser les processus de mise en place, d'animation et de gestion du CSE
- Identifier les outils pour animer un dialogue social efficace et apaiser le climat social
- Savoir mener des négociations avec les représentants du personnel ou les salariés

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils.

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées.

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activités

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateurs

Hicham HANTAR, ancien représentant du syndicat employeur en PACA

Spécialiste en droit social, droit associatif et animation du dialogue social dans les structures associatives.

Consultant dans l'accompagnement des centres sociaux (projet, gouvernance, organisation RH, dialogue social, conditions de travail)

Durée :

2 jours de 7 heures soit 14 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

29 et 30 septembre 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue Le Titien
84000 Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600€
Salarié.e non adhérent.e : 700€

Contenu

Jour 1 : Le CSE et les obligations employeurs

- Les seuils et critères de mise en place d'un CSE
- Les rôles, missions et moyens du CSE
- Obligations légales liées au CSE : fonctionnement, budgets, consultations obligatoires
- Mise en place et animation du CSE : étapes clés, méthode et bonnes pratiques
- Zoom sur des situations vécues par les participant.es: partage, analyse et recommandation

Jour 2 : Le CSE et les obligations employeurs

- Obligations des employeurs en l'absence de CSE : focus sur le dialogue social collectif
- Les leviers pour construire un dialogue social constructif
- Gestion des conflits sociaux et des tensions : outils de régulation
- Définir un plan d'action pour améliorer le climat social

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris



Agir contre les discriminations

La discrimination est un phénomène social qui contribue à diviser, à opprimer, à réduire les droits, les libertés et les opportunités de certaines parties de la population, pendant que d'autres conservent leurs avantages. Au-delà de constater ces injustices, il s'agit au travers de cette formation de renforcer nos connaissances des processus de dominations et de discriminations et de développer en tant qu'acteur des structures de l'animation de la vie sociale, notre capacité à agir.

Public

Salarié.e et bénévole des centres sociaux, d'animation de la vie sociale

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre les mécanismes de discriminations
- Savoir identifier les micro-agressions et savoir réagir aux propos discriminants
- Acquérir une démarche pédagogique d'accompagnement des habitant.es

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils.

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées.

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activités

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Floréal SOTTO, formatrice spécialisée sur les discriminations le harcèlement et les violences sexistes

Contenu

Jour 1 : Renforcer nos connaissances et bousculer (délicatement) nos représentations

- Décryptage des notions clés : discriminations, harcèlement, privilèges, inégalités, micro-agressions.
- Analyse de l'impact personnel, professionnel et bénévole de ces mécanismes
- Initiation au droit lié à la non-discrimination et au harcèlement pour une posture alignée avec vos valeurs

Jour 2 : Améliorer notre capacité à agir en acquérant de nouvelles compétences

- Analyser ses pratiques pour éviter les rapports de domination
- Renforcer l'écoute et l'accompagnement des victimes de discriminations
- Réagir aux comportements discriminants et s'initier à la pédagogie de la non-discrimination

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vacluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Durée :

2 jours de 7 heures soit 14 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

22 et 23 septembre 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600€
Salarié.e non adhérent.e : 700€
Bénévole adhérent.e : Gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50€

FSE+: principe et règles de base, outils et modalités pratiques de dépôt, de suivi et d'évaluation des demandes de subvention

Cette formation est proposée en réponse à la sollicitation du réseau des centres sociaux adhérents de l'UCS13. A destination des directeur.trices et responsables de centres sociaux, elle a pour vocation de les initier aux différentes règles afférentes à la demande, la gestion, le contrôle et le suivi des subventions octroyées par le FSE+ dans le cadre de projets portés par les centres sociaux, et de les accompagner dans l'expérimentation des différents outils.

Public

Directeur.trice, adjoint.e de direction, responsable administratif et financier, chargé.e de mission Appel À Projet en centre social

Pré-requis

Aucun

Objectifs

L'objectif global de cet accompagnement collectif est d'acculturer les responsables des centres socioculturels au fonds structurel européen qu'est le FSE+, et de leur donner les clés permettant de prétendre à des subventions (dépôt de demandes de subvention et suivi tout au long de la période de subvention sollicitée).

Les objectifs spécifiques sont au nombre de quatre :

- Comprendre les règles et principes du FSE+
- Maîtriser l'intégralité du circuit d'une demande de subvention
- Intégrer les différents aspects amont et aval : de la rédaction d'une réponse à appel à projets au bilan final
- Appréhender les pratiques de gestion, suivi et d'archivage des pièces justificatives des dépenses

Méthode pédagogique

L'intervenant privilégie les méthodes de pédagogie active et participative qui alterneront apports théoriques, exercices pratiques, études de cas et de documents et mise en situation. La formation laissera une large place à l'échange et au partage d'expérience entre les participants.

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

Les Jeudis 15 mai et 5 et 12 juin, à l'Union des Centres Sociaux et Socio-culturels des Bouches-du-Rhône, 10 Avenue Alexandre Ansaldi 13014 Marseille.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1050 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM
Evaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur

Fabien Chevet, diplômé d'un DUT Carrières Sociales et d'un Master Études Européennes, est formateur et directeur de l'association Initiatives Europe conseil depuis 2002. Cette dernière a pour but de soutenir la société civile dans ses actions, du niveau local à celui de l'Union européenne, et de rendre éligible les projets solidaires et innovants dans le cadre des politiques et des programmes européens.

Contenu

Jour 1 : Connaître le FSE+ et déposer une demande de financement

- Les fondamentaux du FSE+
- Concevoir un projet FSE+ éligible et déposer sa candidature

Jour 2 : Mettre en œuvre un projet financé par le FSE+ et respecter les règles et les procédures

- Le conventionnement d'une opération FSE +
- La mise en œuvre d'une opération FSE+ et les outils de gestion
- Réaliser le bilan de son opération et la demande de paiement

Jour 3 : Les bilans, le Contrôle de Service Fait et le paiement

- Le Contrôle de Service Fait et le paiement

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 - 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Découverte de l'accompagnement en alphabétisation et FLE en milieu social

Cette formation s'adresse aux bénévoles souhaitant s'engager au sein des structures sociales. Elle vise à leur fournir les outils et connaissances nécessaires pour intervenir efficacement auprès des personnes en situation d'analphabétisme ou ayant besoin d'une initiation au français langue étrangère (FLE).

Public

Bénévoles ou futurs bénévoles souhaitant intervenir dans des structures sociales (centres sociaux, associations)

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre les missions et le rôle des structures sociales (centres sociaux, associations, etc.)
- Définir le rôle et les responsabilités d'un.e bénévole
- Identifier et distinguer illettrisme, alphabétisation et FLE (Français Langue Étrangère)
- Découvrir les publics concernés et leurs besoins
- Explorer les méthodes et outils utilisés en alphabétisation et initiation au FLE
- Créer des activités didactiques à partir de documents authentiques

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activités

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

2 jours de 7 heures soit 14 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

23 et 25 avril 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon

Tarif par participant.e :

Bénévole adhérent.e : Gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50€

Formatrice

Monica GILLES, coordinatrice pédagogique et formatrice en FLE, alphabétisation et illettrisme, avec une expérience en France et à l'étranger. Actuellement, responsable du centre d'examen DELF/DALF, du centre de passation TCF, ainsi que coordinatrice de la Plateforme d'Accès au Français en Vaucluse

Contenu

Jour 1 : Matinée

- Présentation des structures sociales (centres sociaux, associations locales, etc.)
- Qu'est-ce qu'être bénévole ? Missions et engagements

Jour 1 : Après-midi

- Différences entre illettrisme, alphabétisation et FLE
- Identifier les publics (jeunes, adultes, personnes migrantes, etc.) : besoins, attentes, et objectifs

Jour 2 : Matinée

- Introduction aux méthodes en alphabétisation (approches, outils, et bonnes pratiques)
- Premiers pas dans la didactique du FLE : principes de base

Jour 2 : Après-midi

- Atelier pratique : didactisation d'un document authentique
- Échanges et retours d'expérience entre participant.es

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES

Découvrir le mode hybride : animer un ASL (atelier socio linguistique) en présentiel et à distance

Vous voulez animer des ASL à distance ou enrichir vos ateliers en présentiel ?

Le mode hybride, qui mélange présentiel et en ligne, permet de s'adapter à tous les publics.

Cette formation vous aide à utiliser des outils simples et des méthodes efficaces pour créer des ateliers intéressants et accessibles à tous.

Public

Formateur.trice salarié.e et bénévole des centres sociaux, d'animation de la vie sociale avec au moins un an d'expérience ou ayant animé au moins 5 ateliers socio-linguistiques.

Pré-requis

Connaissances de base en enseignement du FLE

Objectifs

- Développer les compétences nécessaires à l'animation d'ateliers socio-linguistiques hybrides
- Explorer les spécificités pédagogiques du mode hybride (présentiel et distanciel)
- Expérimenter des outils et des approches adaptés au public cible (formateurs bénévoles ou salariés)

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils.

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées.

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activité.

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

3 demi-journées de 3,5 heures soit 10,5 heures

Dates et lieu :

21 mars 2025 (9h – 12h30);

03 avril 2025 (13h30 - 17h en distanciel)

et le 24 avril 2025

(13h30 – 17h), à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon

Tarif par participant.e :

Bénévole adhérent.e : Gratuit

Bénévole non adhérent.e : 50€

Salarié.e adhérent.e : 450€

Salarié non adhérent.e : 525€

Formatrice

La formatrice, Isabelle CHEVILLARD, est titulaire d'un master en Education Formation, mention ingénierie pédagogique et multimédia. Elle possède une expérience de 20 ans dans la formation d'adultes en FLE et dans la formation de formateurs

Contenu

Jour 1 en présentiel

- Les bases de l'animation hybride :
- Définir le mode hybride : avantages et défis
- Comparaison des approches pédagogiques en présentiel et distanciel
- Exemples concrets de parcours hybrides

Jour 2 à distance

- Exploration des outils numériques :
- Découverte de plateformes adaptées
- Introduction aux outils interactifs gratuits et RGPD : ladigitale.dev...
- Conception d'activités hybride

Jour 3 en présentiel

- Simulations d'animation à distance
- Atelier d'ajustement
- Révision collective des scénarios pédagogiques
- Création d'une fiche technique

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES

Montez dans le train de l'intelligence artificielle générative

L'intelligence artificielle générative : une révolution comparable à internet. Après une période d'euphorie, de découverte et d'expérimentation, les technologies d'intelligence artificielle générative s'implantent durablement dans le monde professionnel. Comment utiliser cette technologie dès aujourd'hui dans mon activité professionnelle en centre social ou EVS ?

Public

Salarié.es, bénévoles et administrateur.trices.

Pré-requis

Utilisation régulière de l'informatique (envoi de mail, bureautique...) + Un ordinateur PC ou Mac (ou tablette) avec une connexion internet haut débit + un compte ChatGPT gratuit.

Objectifs

- Décrire les principes fondamentaux et les concepts clés de l'intelligence artificielle générative
- Analyser et sélectionner des cas d'usage de l'IA générative pertinents pour son domaine professionnel
- Mettre en œuvre l'intelligence artificielle générative et élaborer des prompts qui génèrent des réponses utiles et spécifiques au contexte professionnel

Méthode pédagogique

Théorie et démos : Comprendre les bases de l'IA
Exercices pratiques pour manipuler des outils et concevoir des ressources concrètes

Évaluation de la formation

Quiz-Mise en situation
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur

Ronan Broussier, formateur et facilitateur depuis 2022, a sensibilisé plus de 600 collaborateurs à l'IA générative. Spécialisé en technologies pour les temps collectifs, il propose des formations concrètes, participatives et adaptées aux cas d'usage métiers

Contenu

- Introduction / icebreaker
- Apport théorique sur l'IA
- Atelier pratique : découvrir l'IAG
- Identifier les cas d'usage potentiels de cette technologie dans mon contexte professionnel
- Déployer l'IAG dans mon environnement de travail et apprendre à prompter
- Exploration d'autres outils d'IA / Limites et questionnements éthiques

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Durée :

1 jour de 7 heures soit 21 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

25 septembre 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €
Salarié.e non adhérent.e : 350€
Bénévole adhérent.e : Gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50€

Apprendre le français, un coup de pouce vers plus de mobilité

Cette formation aide les participant.es à apprendre le français pour surmonter les obstacles linguistiques et se préparer à une mobilité autonome en transport individuel

Son objectif à court terme est de permettre aux participant.es d'être prêts à s'inscrire en auto-école et à obtenir leur permis de conduire, un atout clé pour accéder à l'emploi.

Elle ne remplace pas la formation dispensée en auto-école, mais se déroule en amont pour en faciliter l'accès.

Public

Salariés des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE)

Pré-requis

Niveau requis : A2 à l'oral, A1.1+ à l'écrit

Évaluation préalable par l'évaluatrice FCS 84 :

Contactez : orientation@pole-linguistique-avignon.fr

Objectifs

- Se familiariser avec le vocabulaire lié à la circulation et à la sécurité routière
- Apprendre les expressions courantes utilisées dans les consignes liées à la route

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils.

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées.

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activité.

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Marine DEBOURG, titulaire d'un Master 2 Didactique du Français Langue Etrangère et ayant 9 ans d'expérience dans l'enseignement du français tout public (alphabétisation au FLE, ateliers sociolinguistiques)

Durée :

8 demi-journées de 3 h soit 24 heures-13h à 16h

Dates et lieu :

5, 12, 19, 26 juin et 3, 10, 17, 24 juillet 2025,
à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse,
2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1200€

Salarié.e non adhérent.e : 1400€

Contenu

Jour 1 et 2:

- Familiarisation avec les verbes modaux (devoir, pouvoir) et expressions d'interdiction, obligation, autorisation, dangers
- Compréhension des pictogrammes associés
- Acquisition du vocabulaire routier et description de situations de circulation

Jour 3 et 4 :

- Exploration :
- Lexique : circulation routière (signalisation, priorités, limitations...)
- Vocabulaire : véhicule et tableau de bord (documents, composants...)
- Expressions : restriction et but (ex. : «pour...»)
- Entraînement : répondre à des QCM

Jour 5 et 6 :

- Apprendre le vocabulaire lié au conducteur et à la sécurité (règles, facteurs de risque, premiers secours...)
- S'entraîner avec des questions à choix multiple sur les règles de conduite et de sécurité

Jour 7 et 8

- Présentation de l'examen du code de la route
- Ressources pour la préparation
- Visite d'une auto-école pour une immersion
- Révision pratique en situation réelle

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Création graphique : concevoir des supports de communication

Vous êtes chargé.e de la réalisation de supports de communication et vous n'avez pas de formation graphique préalable. Vous devez élaborer une stratégie de communication, élaborer des supports adaptés à vos adhérent.es, réaliser des supports de communication créatifs et percutants.

Vous êtes par ailleurs responsable de leur diffusion sur des supports numériques : réseaux sociaux, site internet, annuaires, blogs qui vous amènent à créer et adapter vos créations sur différents supports de communication. Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent apprendre les bases de la communication pour communiquer efficacement.

Public

Tout professionnel.le en charge de la réalisation des supports de communication

Venir le jour de la formation avec son ordinateur portable

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Acquérir les principes de base du graphisme, de la mise en page et de la conception de documents.
- Comprendre les différents univers de la communication visuelle et choisir les supports adaptés.
- Utiliser des techniques de créativité pour élaborer des supports graphiques efficaces.
- Utiliser les outils et logiciels libres pour la création graphique.

Méthode pédagogique

À partir d'apports théoriques, cette formation est essentiellement tournée vers des séances participatives, où le stagiaire expérimente individuellement ou en petits groupes la pratique des codes de la communication visuelle. La création de supports numériques adaptés spécifiquement aux sites internet et aux réseaux sociaux. La pratique est au cœur de l'apprentissage pour être rapidement opérationnel.le sur la création digitale (image et vidéo).

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

20 et 21 mars 2025 au Centre Social et Culturel
Jas de Bouffan Nord - 8 allée des Amandiers
13090 Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Bénévole adhérent.e : gratuit

Formatrice

Magali MADEC, consultante et formatrice en stratégie digitale

Contenu

Jour 1 : Introduction à la Communication Visuelle et Stratégie de Communication

- Présentation des différents univers de la communication visuelle : print, web, texte.
- Différence entre la page imprimée et le numérique.
- Élaboration d'une stratégie de communication et choix des supports en fonction des besoins.
- Création de supports graphiques.
- Techniques de créativité.

Jour 2 : Outils de Création Graphique et Production Visuelle

- Présentation et utilisation des outils et logiciels libres pour la création graphique : Canva et Pixlr.
- Création graphique
- Adaptation des formats selon les supports (bannières, posts, documents imprimés, portrait, écran).
- Création de médias destinés aux réseaux sociaux.

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Création graphique : perfectionnement

Vous avez suivi la formation « création graphique - concevoir des supports de communication ». Cette formation vient en perfectionnement et approfondissement des techniques.

Vous apprendrez à maîtriser les outils et les techniques de création graphique et à décliner vos créations sur différents supports de communication.

Public

Tout professionnel.le en charge de la réalisation des supports de communication
Venir le jour de la formation avec son ordinateur portable

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre et appliquer les principes de base du graphisme, de la mise en page, et de la conception de documents numériques.
- Identifier et choisir les supports de communication numérique adaptés à leurs besoins spécifiques.
- Créer des supports de communication crosscanal adaptés aux différents réseaux de diffusion.
- Maîtriser les aspects techniques des formats de fichiers numériques et leur utilisation.
- Utiliser des outils et logiciels libres pour la création graphique en ligne, tels que Canva et Pixlr.

Méthode pédagogique

À partir d'apports théoriques, cette formation est essentiellement tournée vers des séances participatives, où le stagiaire expérimente individuellement ou en petits groupes la pratique des codes de la communication visuelle. La création de supports numériques adaptés spécifiquement aux sites internet et aux réseaux sociaux. La pratique est au cœur de l'apprentissage pour être rapidement opérationnel.le sur la création digitale (image et vidéo).

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

1 jour / 7 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

27 mars 2025 au Centre Social et Culturel
Jas de Bouffan Nord - 8 allée des Amandiers
13090 Aix-en-Provence

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €

Salarié.e non adhérent.e : 350 €

Formatrice

Magali MADEC, consultante et formatrice en stratégie digitale

Contenu

Introduction aux Supports de Communication Numérique

- Présentation des différents supports de communication numérique : site web, réseaux sociaux, forums, blogs, annuaires, articles, newsletters.
- Critères de choix d'un support de communication en fonction des besoins spécifiques.

Création de Supports de Communication Crosscanal

- Techniques de création de supports crosscanal : adapter un message pour plusieurs plateformes.
- Conception de formats de communication pour les réseaux sociaux : posts, stories, bannières, vidéos, GIFs animés.

Aspects Techniques et Outils de Création Graphique

- Formats de fichiers : JPG, PNG, PDF, GIF, SVG – comprendre les différences et choisir le bon format.
- Gestion du poids et de la résolution des fichiers : pourquoi c'est important et comment optimiser.
- Utilisation des couleurs : RVB, CMJN, codes hexadécimaux – comprendre et utiliser correctement.
- Conversion de fichiers et transmission : utilisation des outils comme le mail, WeTransfer, le cloud.
- Prise en main des outils et logiciels libres pour la création graphique : tutoriels pratiques sur Canva, Pixlr et autres outils pertinents.

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Éducation aux médias et à l'information : outils et postures pour aborder les fakes news, les théories du complot et la liberté d'expression

Les publics enfants et jeunes sont aujourd'hui les plus exposés et donc les plus vulnérables face à la recrudescence des fakes news, des théories du complot et des propos haineux sur internet. Comment réagir face à ces phénomènes ou ces paroles spontanées ? Aborder le sujet de la caricature et celui de la liberté d'expression de manière sereine et apaisée ? Cette formation propose des outils, des exemples, des mises en situation afin de savoir faire face à ces problématiques profondément liées au vivre-ensemble et à la citoyenneté.

Public

Tout.e professionnel.le et bénévole de l'animation

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Identifier les nouvelles pratiques informationnelles des jeunes et des enfants
- Acquérir une connaissance de leurs usages des réseaux sociaux
- Comprendre les mécanismes des fakes news et des théories du complot et adapter sa posture
- Aborder le sujet des caricatures et de la liberté d'expression de manière apaisée
- Savoir construire un projet d'éducation aux médias et à l'information dans sa propre structure (atelier, jeux...)

Méthode pédagogique

Étude de cas pratiques d'actualité, de cas concrets. Supports vidéos et numériques. Travail en sous-groupes, partage d'expériences, Jeux de rôle, mises en situation. Livrable + ressources bibliographiques et sitographiques.

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des connaissances par questionnaire
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

22 et 23 mai 2025 au Centre Social de l'Agora -
34 Rue de la Busserine. 13014 MARSEILLE

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Bénévole adhérent.e : gratuit

Formateur

Olivier GUILLEMAIN, ancien journaliste, anime des ateliers d'éducation aux médias, formateur. **Formation menée en partenariat avec Entre les lignes**

Contenu

Jour 1 : Mieux s'informer et savoir démêler le vrai du faux

- Quelle perception avons-nous des médias ? Comment fonctionnent-ils ? Comment se construit l'information ?
- Savoir déjouer les pièges des fausses informations
- Comment s'informent les enfants et les jeunes ?
- L'information à travers les réseaux sociaux
- Accompagner les jeunes dans leurs nouvelles pratiques numériques
- Présentation d'outils simples de fact-checking

Jour 2 : Liberté d'expression et caricature

- À quoi sert une caricature ? Les limites de la liberté d'expression
- Comment accompagner le public jeune et parler sereinement des événements ?

Le complotisme, mode d'emploi

- Analyse des principaux ressorts utilisés dans les théories du complot
- Savoir déjouer les mécanismes des thèses conspirationnistes
- Mobilisation et développement de l'esprit critique

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Les écrits professionnels : mieux les cerner, mieux les maîtriser

La production d'écrits dans les centres sociaux est essentielle pour la communication interne et externe, agissant comme un acte professionnel au service de tous les acteurs. Ces écrits servent d'outils pour la transmission, la réflexion, la collaboration, l'évaluation et la promotion des droits. Ils nécessitent des compétences spécifiques pour respecter les normes institutionnelles et éthiques tout en étant efficaces et adaptés aux besoins de la communication socioculturelle. La formation proposée vise à renforcer la compréhension et la pratique de l'écriture dans des situations concrètes.

Public

Professionnel.les de l'action socioculturelle

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Améliorer son rapport à l'écrit
- Développer une communication écrite efficace et adaptée
- S'appropriier l'écrit en tant qu'outil pour la pratique, les collaborations, l'évaluation

Méthode pédagogique

Approche interactive, interrogative et transmissive selon une pédagogie expérientielle combinant réflexion collective, partage d'expériences et de points de vue ; Apports théoriques, méthodologiques et techniques, recommandations de bonnes pratiques ; Exercices pratiques et travaux dirigés ; Etudes de situations et de productions

Évaluation de la formation

Temps de retours sur expérience et de cristallisation des acquis, bilans oraux intermédiaires. Evaluation des connaissances et compétences « à chaud » à l'entrée et à la sortie (quiz). Bilans finaux : évaluation de satisfaction « à chaud » (questionnaire de satisfaction) et évaluation envoyée aux participants et à la structure 90 jours après la formation permettant d'évaluer les acquis développés en situation de travail

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

24, 25 avril et 10 juin 2025,
À l'Union des Centres Sociaux et Socio-culturels
des Bouches-du-Rhône, 10 Avenue Alexandre
Ansaldi 13014 Marseille les 24 avril et 10 juin 2025
Au Centre social l'Agora 34 Rue de la Busserine
13014 Marseille : le 25 avril 2025.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €
Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

Formatrice

Aurélia VANMECHELEN titulaire d'un Master d'ingénierie social et d'une spécialisation en ergologie, analyse du travail social a cofondé l'association d'ingénierie sociale INSIEME, signifiant « ensemble » en italien. Son travail d'accompagnement s'appuie entres autres sur l'intelligence collective au service de l'écoute et de la dynamique entre pairs.

Contenu

Jour 1 - De la communication à la communication professionnelle

- Freins et leviers, mythes et réalités en matière d'écriture professionnelle
- Différencier information et communication
- Les processus de la communication et les fonctions des écrits professionnels
- Sens, enjeux et finalités de la production d'écrits dans le secteur socioculturel
- Typologie des écrits et leurs paramètres constitutifs
- Sortir de l'implicite, clarifier son intention, organiser son propos : prise en compte du destinataire

Jour 2 - Les clés de la communication écrite en contexte professionnel

- Observer, objectiver, décrire
- Penser, classer, structurer
- Veiller à l'accessibilité et la pertinence des contenus
- Adapter son vocabulaire et sa syntaxe
- Fond et forme : assurer la cohérence du propos, le valoriser
- Consignes pour l'intersession

Jour 3 - De la théorie à la pratique

- Analyser et ajuster les productions de terrain
- Identifier les points de vigilance et les voies de dépassement
- Renforcer les capacités rédactionnelles
- Règles d'or et astuces pratiques

Formation gérée par l'UCS13
Contact : Ourida MALEK
formation@ucs13.fr
04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Prévenir et transformer conflits et tensions avec la communication non-violente

Chargé.e d'accueil, d'animation ou encore de management ? Vous avez à gérer des publics variés, dans des contextes parfois stressants ? Et souhaitez offrir un accueil ajusté aux différents publics tout en préservant votre propre énergie ? Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent maîtriser une façon de communiquer avec soi et avec l'autre. Elle s'appuie sur les outils de la Communication Non Violente (CNV) de Marshall Rosenberg, ainsi que des dernières avancées des neurosciences. Elle vous apportera les techniques et outils pour communiquer face aux enjeux du territoire.

Public

Tout.e professionnel.le en situation d'accueil, d'animation ou de management

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- S'initier à un mode de communication responsable et bienveillant qui pacifie les relations
- Repérer les habitudes d'expression et d'écoute qui coupent la communication et augmentent les tensions
- Identifier ce qui se passe pour soi face aux tensions et au conflit et des pistes pour réagir d'une façon choisie

Méthode pédagogique

Formation interactive qui alterne apports théoriques et exemples concrets, activités d'appropriation, jeux de rôle et mises en situation. Les activités proposées permettent aux participant.es de travailler sur des situations concrètes et d'intégrer à leur rythme ce qu'ils. elles ont appris

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, auto évaluation et évaluation dans le cadre de la CNV
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Emilie CHAPUIS, formatrice, consultante et thérapeute notamment avec la Communication Non Violente

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

15 et 16 septembre et 2 octobre 2025 à l'Union des Centres Sociaux et Socio-culturels des Bouches-du-Rhône, 10 Avenue Alexandre Ansaldi 13014 Marseille.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €

Salarié.e non adhérent.e : 1 050 €

Contenu

Jour 1 : Préalable aux relations apaisées : la conscience des besoins

- L'ingrédient secret des relations apaisées : la conscience des besoins
- Entraînement à la conscience des besoins en partant de situations réelles

Jour 2 - Les outils de la CNV pour prévenir les conflits : l'empathie, la gratitude et la capacité à faire des demandes.

- Introduction à l'empathie, à distinguer des 12 habitudes d'écoutes qui n'apaisent pas les relations
- Les critères d'une demande efficace
- « Célébration et gratitude » : carburants pour se ressourcer dans un environnement stressant

Jour 3 - Transformer les conflits, faire face aux messages désagréables

- Comprendre son propre rapport au conflit : quand est-ce que je fuis, que je réagis, que je reste calme et disponible ?
- Quatre façons d'accueillir un message difficile
- Pistes pour désamorcer un conflit
- Conclusion de la formation

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES

Les émotions en situations d'apprentissage

Comprenez comment nos émotions peuvent enrichir les apprentissages, tant dans la posture de l'accompagnant que dans celle de l'apprenant.e.
Appropriiez-vous des clés pour optimiser et perfectionner vos pratiques.

Public

Tou.tes professionnel.les et bénévoles. Intervenants du CLAS, secteur jeunesse et famille, ateliers d'alphabétisation...

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Sensibiliser au rôle des émotions dans les situations d'apprentissage
- Se donner des repères pour mieux accueillir et gérer les émotions, les siennes et celles des jeunes dans diverses situations apprenantes

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activité

Évaluation de la formation

Temps de retours sur expérience et de cristallisation des acquis, bilans oraux intermédiaires. Évaluation des connaissances et compétences « à chaud » à l'entrée et à la sortie (quiz). Bilans finaux : évaluation de satisfaction « à chaud » (questionnaire de satisfaction) et évaluation envoyée aux participants et à la structure 90 jours après la formation permettant d'évaluer les acquis développés en situation de travail

Formatrice

VA Réussir: Albane RAVET Formatrice/Psychologue, et Valérie REY Formatrice/coach d'équipe

Binôme d'intervenantes, professionnelles des relations humaines et du management de proximité des individus et des équipes

Contenu

Jour 1

- Fonctionnement humain et émotions
- Définitions : Émotions et sentiments
- Rôles des émotions

Jour 2

- Spécificités affectives et émotionnelles des enfants et des adolescents dans la relation (en lien avec les neurosciences et le profil d'apprenant)
- Trucs et astuces : développer des repères internes, CNV...
- Identifier son fonctionnement émotionnel

Formation gérée par la FCS84

Contact : Cécile LIENART

formation@vacluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris



Durée :

2 jours de 7 heures soit 14 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

24 et 26 juin 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600€

Salarié.e non adhérent.e : 700€

Bénévole adhérent.e : gratuit

Bénévole non adhérent.e : 50€

Les clés de la communication en équipe

La communication est essentielle au bon fonctionnement d'une équipe, mais elle reste souvent délicate. Découvrez des clés pratiques pour en faire un outil efficace au service de vos missions et de la coopération. Cette formation, animée par un duo d'intervenantes, peut être programmée en intra pour votre centre social

Public

Tou.te salarié.e et bénévole des centres sociaux, d'animation de la vie sociale

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître et comprendre le fonctionnement d'une équipe
- Améliorer sa communication au sein de son équipe

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activité

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrices

VA Réussir: Albane RAVET Formatrice/Psychologue, et Valérie REY Formatrice/coach d'équipe

Binôme d'intervenantes, professionnelles des relations humaines et du management de proximité des individus et des équipes

Durée :

2 jours de 7 heures soit 14 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

30 juin et 1er juillet 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600€
Salarié.e non adhérent.e : 700€
Bénévole adhérent.e : gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50€

Contenu

Jour 1

- Qu'est-ce qu'une équipe (modèle de Katzenbach & Smith)
- Les relations : leviers de la coopération (un des 4 facteurs)
- Connaissance et Reconnaissance, Connaissance de soi et des autres
- La communication en tant que compétence collective
- Les principes de base de la communication
- Les techniques de communication au service de l'équipe

Jour 2

- Les techniques de communication au service de l'équipe, mise en pratique
- La place et le rôle des émotions dans les situations de conflit
- La régulation des tensions pour la prévention des conflits

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES

Ateliers « Être administrateur.trice d'un centre social »

Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur.trice de centre social doit permettre de mieux situer son action dans le portage politique du projet, son pilotage et sa mise en oeuvre. Cette formation, conçue à partir des besoins identifiés pour une ou plusieurs structures se regroupant, offre des temps de débats, d'échanges et de réflexion entre acteurs et actrices bénévoles.

Public

Administrateur.trices de centre social nouvellement élu.es ou souhaitant se présenter (UCS13 et FCS84 pour leur réseau respectif)

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement associatif dans sa double dimension, institutionnelle (politique) et organisationnelle (technique)
- Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui régit son fonctionnement
- Se situer dans sa fonction d'administrateur.trice de centre social

Méthode pédagogique

Animation participative et ludique, privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participant.es

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz

Formatrices et formateurs

La formation est proposée et animée par les administrateur.trices, le délégué, la déléguée adjointe et le chargé de mission formation de l'UCS13 et la déléguée de la FCS84 pour leur réseau respectif

Durée :

1 demi-journée de 3.5 heures, de 9h30 à 13h00.

Dates et lieu :

UC13 :

Samedi 8 février 2025 à Marseille

Samedi 5 avril 2025 secteur Aix-Vitrolles

Samedi 7 juin 2025 secteur Nord Bouche-Du- Rhône (BdR)

Samedi 13 septembre 2025 à Marseille

Samedi 18 octobre 2025 secteur Aix-Vitrolles

Samedi 13 décembre : secteur Nord BdR

FCS84 :

À définir avec les structures concernées

Tarif par participant.e :

Réservé aux adhérent.es. Gratuit

Contenu

- Le centre social, une structure qui repose sur des valeurs : Histoire des centres sociaux. Mission, valeurs, fédéralisme. Organisation de la vie associative
- Le portage politique du centre social : le rôle politique du CA : du statut d'habitant.e au statut d'administrateur.trice, la place de l'administrateur.trice

À partir de cette matinée, pourront être organisés des ateliers plus spécifiques en fonction des besoins, portant notamment sur :

- Les fondamentaux d'un centre social et d'un EVS
- Repères de la vie associative : la loi 1901, les statuts du centre social, les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur.trice, le fonctionnement des instances, les fonctions de président.e, trésorier.ière et secrétaire
- La coopération entre administrateur.trices et salarié.es : la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur, l'articulation des fonctions de chacun, administrateur.trice.s et salarié.es, président.e et directeur.trice, la délégation

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

HACCP et hygiène alimentaire dans les centres sociaux et établissements d'accueil de jeunes enfants

Cette formation s'adresse aux personnels de cuisine et agent.es d'entretien qui interviennent en cuisine. Elle leur donne les éléments pour comprendre et mettre en place les outils et méthodes nécessaires à l'application des règles d'hygiène et de sécurité des aliments dans le respect des obligations réglementaires en vigueur.

Public

Personnel de cuisine et tout.e salarié.e intervenant en cuisine, responsables de secteur encadrant

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre, mettre en place et appliquer les différentes règles d'hygiène en vigueur dans la restauration collective
- Connaître les principes de la méthode HACCP dans son application quotidienne
- Acquérir des éléments de compréhension sur les enjeux d'une hygiène adaptée aux pratiques professionnelles

Méthode pédagogique

Méthode participative alternant exposés théoriques et échanges d'expériences, exercices d'application

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences par QCM
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur

Daniel GAMBINO, hygiéniste formateur

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

9 et 10 octobre 2025 au Centre social l'Agora
34 Rue de la Busserine 13014 Marseille

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €

Contenu

Jour 1

Aliments et risques pour le consommateur

- Les dangers microbiens
- Les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques
- Les autres dangers potentiels : chimiques, physiques biologiques, allergènes

Les fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale

- Notions réglementaires, l'hygiène des denrées alimentaires, les règlements et arrêtés en vigueur, les services de contrôles officiels

Jour 2

Rappel sur les conditions de fonctionnement d'une cuisine

- Le fonctionnement, les produits fabriqués et les dangers associés, la gestion des déchets, les différents circuits

Le Plan de Maîtrise Sanitaire

- Les bonnes pratiques d'hygiène
- Les principes de l'HACCP
- Les mesures de vérification

La traçabilité, matière et méthode

- Traçabilité ascendante, de production, descendante

La gestion des non-conformités

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

ÉLIGIBLE AUX BÉNÉVOLES

LES INDISPENSABLES

Formation PSSM : Les premiers secours en santé mentale – devenir secouriste

Les Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM) constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale, ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée, ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale des gestes de premier secours qui eux, apportent une aide physique à une personne en difficulté.

Public

tou.tes les professionnel.les

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et informer
- Mieux faire face aux comportements agressifs

Méthode pédagogique

Approche ludique et participative : évaluations au début et à la fin, études de cas, jeux de rôles, quiz interactifs et manipulations

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation
Certificat de secouriste PSSM à la fin de formation

Formatrice

Alison ALVAREZ, psychothérapeute, hypnothérapeute et formatrice accréditée par PSSM France

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

Session à Marseille :
27 et 28 mars 2025 au Centre social l'Agora 34
Rue de la Busserine 13014 Marseille.

Session à Avignon :
29 et 30 septembre 2025 à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien
84000 Avignon

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €
Salarié.e non adhérent.e : 700 €
Session en Avignon ouverte aux bénévoles :
Bénévole adhérent.e : Gratuit
Bénévole non adhérent.e : 50€

Contenu

Jour 1

- Introduction à la santé mentale : comprendre les troubles mentaux
- Premiers secours en santé mentale : savoir agir en cas de besoin
- Dépression et anxiété : reconnaître et aider en cas de crise

Jour 2

- Troubles anxieux, attaques de panique et choc post-traumatique : comprendre et agir
- Troubles psychotiques et usage de substances : reconnaître et intervenir
- Premiers secours pour ces troubles, conduites agressives, urgences médicales : savoir agir en cas d'urgence

Formation gérée par l'UCS 13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Formation gérée par la FCS84

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

PSC 1 prévention et secours civiques de niveau 1

La formation PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) est un programme conçu pour enseigner les gestes de premiers secours essentiels à toute personne souhaitant savoir comment réagir en cas d'accident ou de situation d'urgence. Elle vise à rendre les personnes formées plus autonomes pour agir efficacement lors de situations d'urgence et pour porter assistance en réalisant des gestes salvateurs.

Public

Tout.e professionnel.le

Pré-requis

Aucun

Objectifs

Faire acquérir à toute personne les compétences nécessaires à l'exécution d'une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes de premiers secours, conformément aux dispositions en vigueur.

Méthode pédagogique

Exposés interactifs ; Démonstrations en miroir ; Mise en situation simulée.

Évaluation de la formation

- Participer à toutes les phases de la formation
- Réaliser ou faire réaliser tous les gestes de secours au cours des phases d'apprentissage pratique
- Participer au moins une fois, comme sauveteur à une activité d'application (mise en situation simulée)
- Certificat de Compétence de Citoyen de Sécurité Civile PSC1

Formateur

AMS CROIX BLANCHE

Durée :

1 jours / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

27 juin 2025, au Centre Social et Culturel
Jas de Bouffan Nord, 8 All. des Amandiers
à Aix-en-Provence.

Tarif par participant.e :

Cette formation est prise en charge dans le cadre d'une Action Collective Territoriale.
(Groupe de 10 participants.es maximum)

Contenu

- Assurer la protection immédiate, adaptée et permanente pour le sauveteur, la victime et les autres.
- Assurer la transmission de l'alerte au service le plus adapté
- Réaliser immédiatement les premiers gestes de secours face à :
 - Une obstruction aiguë des voies aériennes par un corps étranger,
 - Une hémorragie externe
 - Une plaie, une brûlure ou un traumatisme
 - Un malaise
 - Une perte de connaissance
 - Un arrêt cardiaque

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Thomas TRIVALEU

thomas.trivaleu@ucs13.fr

06 25 24 06 15

Je m'inscris

(jusqu'au 13/05/2025 inclus)



Sensibilisation à l'accueil d'enfants en situation de handicap, ou à besoins spécifiques

Comment accueillir et prendre en compte tous les enfants en situation de handicap ou à besoins spécifiques ? Enfants qui ont une reconnaissance de leur handicap et aussi tous ceux qui nous questionnent – souvent par des problèmes de comportement – et pour lesquels nous n'avons pas de réponse. La formation proposée vise à permettre aux professionnels des structures de loisirs ou périscolaires de valider et acquérir des compétences pour un accueil inclusif.

Public

Tout.e professionnel.le

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Prendre conscience de ses représentations du handicap. Reconnaître ses craintes et ses jugements.
- Savoir situer son intervention dans le cadre législatif et réglementaire.
- Appréhender la situation de l'enfant et sa famille pour comprendre ses besoins.
- Prendre conscience des leviers possibles pour être dans un accueil inclusif.

Méthode pédagogique

La principale méthode pédagogique utilisée active. Alternant intervention sous forme d'exposé théorique, travaux en petits groupes (par études de situations ou mise en réflexion à partir de questions), illustration et vidéo, témoignage et partage d'expérience et temps de reprises et d'échanges animés par le formateur.

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, quizz en fin de formation

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateur

Carlo AVANZI, formateur de l'association Une Souris Verte avec qui nous proposons la formation en partenariat

Contenu

- Les représentations collectives et individuelles du handicap et de la différence
- Notion de handicap et concepts d'intégration et d'inclusion
- Le cadre législatif et réglementaire
- Les enjeux de l'accueil pour la famille, l'enfant et la structure
- L'accueil de l'enfant et sa famille :
 - Place et rôle des divers professionnels auprès de l'enfant en situation de handicap et ses parents
 - Le travail avec les familles

Formation gérée par l'**UCS13**

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris



Durée :

1 jours / 7 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

16 mai 2025, au Centre Social l'AGORA
34 rue de la Busserine 13014 MARSEILLE

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 300 €

Salarié.e non adhérent.e : 350 €

(Groupe de 10 participants.es maximum)

Formation des nouvelles directions de centres sociaux et socioculturels

Partant de l'histoire des centres sociaux et de leur charte, tous les fondamentaux du pilotage sont abordés. La formation vise à renforcer la posture professionnelle de responsable de centre social : connaissance du centre social et de son champ d'action, compréhension du processus d'élaboration du projet social, découverte de la méthodologie adaptée au pilotage du projet, enjeux du travail associé et de la gouvernance, démarches participatives et soutien au pouvoir d'agir des d'habitant.es, gestion des ressources humaines comme levier de développement.

Public

Responsables de centres sociaux en prise de fonction.
Salarié.es en position de postuler sur la fonction de direction

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître les fondamentaux du centre social : son histoire, son réseau, son cadre d'intervention
- Comprendre et mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social
- Comprendre et travailler à l'organisation démocratique du centre social
- Savoir conduire une action collective à visée émancipatrice et une animation participative
- S'approprier une posture de responsable

Méthode pédagogique

La FCSF a construit avec la SCOP Accolades la trame de cette formation et lui a confié sa mise en œuvre.

La formation est conduite à partir des savoirs et de l'expérience acquise des participant.es. Les apports théoriques, les références bibliographiques viendront éclairer ou compléter les travaux de groupe

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formateurs

Module 1 : Yannis MICHAUX-GUATTARI d'Accolades

Module 2 : Gabriele CAGGIANESE d'Accolades

Durée :

6 jours / 42 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

Les 6, 7, 8 octobre et les 4, 5 et 6 novembre 2025 à l'Union des Centres Sociaux et Socio-culturels des Bouches-du-Rhône, 10 Avenue Alexandre Ansaldi 13014 Marseille.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1 800 €

Accessibilité

Si votre situation (handicap, contraintes particulières...) nécessite un aménagement spécifique, nous vous invitons à nous contacter afin d'envisager une intégration dans la formation. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés.

Modalités et délai d'accès

Les formations – sauf mention contraire – se déroulent en présentiel.

L'inscription est possible jusqu'à 1 mois avant le début de la formation.

Contenu

Module 1

- **Jour 1** : Connaître le centre social : son histoire, son réseau
- **Jour 2** : Connaître le centre social : son cadre d'intervention
- **Jour 3** : Comprendre et savoir mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social. Appréhender l'utilité sociale et l'impact social

Module 2

- **Jour 4** : Renforcer l'organisation démocratique du centre social
- **Jour 5** : Penser de nouvelles formes de management en centre social
- **Jour 6** : Appréhender l'animation participative en centre social

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ouride MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Formation à la fonction de référent.e famille

Le.la référent.e famille développe et met en œuvre les axes d'intervention en direction des familles telles que définies dans le projet social et l'animation collective famille (ACF) et coordonne les actions de manière transversale. L'exercice de cette fonction est confronté à l'évolution du métier, des publics, des contextes, la diversité des domaines d'intervention, la juste posture. Cette formation vise à identifier les attendus de la fonction, à développer sa capacité à l'incarner au regard de ces évolutions et à adapter la démarche d'animation participative à l'exercice de sa fonction.

Public

Référent.e famille, animateur.trice famille, en prise de fonction ou souhaitant mettre à jour ses connaissances

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître et comprendre les enjeux liés au métier de référent.e familles
- Connaître le cadre institutionnel en lien avec sa pratique professionnelle
- Savoir inscrire l'animation collective famille dans le projet social
- Comprendre les enjeux de la participation
- Identifier les éléments clés permettant de développer des démarches participatives
- Savoir construire une séance d'animation participative

Méthode pédagogique

Démarches participatives et méthodes actives. Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Alternance de mises en situations, exercices individuels et en petits groupes et apports théoriques

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, méthode d'évaluation des compétences régulière en cours de formation

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

8 jours / 56 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

Module 1 : 11 et 12 juin 2025 à Marseille
 Module 2 : 23 et 24 septembre 2025 à Marseille
 Module 3 : 21 et 22 octobre 2025 à Marseille
 Module 4 : 26 et 27 novembre 2025 à Marseille

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 2 400 €

Formateurs

Module 1 : Christine GIRAUD
 Module 2 : Rodolphe DEVALCOURT
 Module 3 : Thierry CHEINE
 Module 4 : Gabriele CAGGIANESE

Contenu

Module 1 : Le travail réel : le métier de référent.e famille vue par le.la référent.e famille

- **Jour 1** : Situer la place du référent familles dans un système d'acteurs. Faire le lien entre actions et intentions
- **Jour 2** : Identifier l'impact de l'évolution de la famille sur les pratiques professionnelles. S'approprier le référentiel familles

Module 2 : Trouver le juste équilibre entre le travail prescrit et le travail réel

- **Jour 3** : S'approprier la circulaire CNAF. Définir la parentalité. Comprendre pourquoi accompagner la parentalité. Connaître les acteurs de la parentalité
- **Jour 4** : Faire le lien entre politiques publiques et pratique professionnelle. Le métier de référent.e famille

Module 3 : Inscrire l'animation collective famille dans le projet social

- **Jour 5** : Identifier la place de l'ACF dans un projet social
- **Jour 6** : Savoir construire et évaluer un projet ACF

Module 4 : Faire vivre le projet famille grâce à l'animation participative

- **Jour 7** : Construire une représentation collective de la participation et en comprendre les enjeux. Définir les conditions de réussites de l'animation participative permettant de faire vivre cette participation. Construire un processus conscientisant pour atteindre ses objectifs
- **Jour 8** : Analyser et faire évoluer sa posture et son positionnement

Formation gérée par l'UCS13
 Contact : Ourida MALEK
 formation@ucs13.fr
 04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Faire vivre le projet famille grâce à l'animation participative

Posture participative, aller vers, développement du pouvoir d'agir, faire avec... Comment adapter la démarche d'animation participative à l'exercice de la fonction de référent.e famille ? Cette formation propose de travailler cette question.

Elle se situe dans la suite logique de la formation des référent.es famille mais peut être suivie indépendamment.

Public

Référent.e famille

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la participation
- Identifier les éléments clés permettant de développer des démarches participatives
- Savoir construire une séance d'animation participative

Méthode pédagogique

Démarches participatives et méthodes actives. Pédagogie construite à partir des connaissances et des expériences des participant.es. Alternance de mises en situations, exercices individuels et en petits groupes et apports théoriques

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, méthode d'évaluation des compétences régulière en cours de formation

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Christine GIRAUD, animatrice-formatrice de la SCOP Accolades

Durée :

2 jours / 14 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

06 et 07 novembre 2025, au Centre social l'Agora
34 Rue de la Busserine 13014 Marseille

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 600 €

Contenu

Jour 1

- Construire une représentation collective de la participation et en comprendre les enjeux
- Définir les conditions de réussites de l'animation participative permettant de faire vivre cette participation
- Construire un processus conscientisant pour atteindre ses objectifs

Jour 2

- Analyser et faire évoluer sa posture et son positionnement

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Appréhender la comptabilité d'un centre social

Exercer le métier de comptable au sein d'une association centre social comporte des particularités. Cette formation vise à apporter les éléments de compréhension et d'adaptation nécessaires pour pouvoir assurer la comptabilité de la structure.

Public

Comptables en prise de fonction

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître et comprendre la comptabilité adaptée à une association centre social
- Être en capacité d'élaborer les outils de gestion financière
- Savoir utiliser les logiciels comptables et paie de sa structure
- Savoir réaliser la clôture des comptes

Méthode pédagogique

Animation participative. Alternance d'apports théoriques et d'exercices. Travail sur les outils spécifiques aux structures participantes. Les trois premiers jours de la formation se déroulent en collectif, le dernier jour sur la structure du/de la participant.e

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière de l'UCS13

Contenu

Jour 1 : La spécificité de la comptabilité d'un centre social

- Le plan comptable d'une association
- La comptabilité générale
- La comptabilité analytique
- La répartition des rôles et la coordination entre direction, comptable et trésorier.ière

Jour 2 : Les outils de gestion

- Le budget
- Le suivi des subventions
- Le plan de trésorerie

Jour 3 : De la théorie à la pratique

- Situation intermédiaire et clôture des comptes à partir des documents propres à chaque structure et exercices

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Durée :

3 jours en collectif

21 heures - 9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

18, 19 juin et 3 juillet 2025, à l'Union des Centres Sociaux et Socio-culturels des Bouches-du-Rhône, 10 Avenue Alexandre Ansaldi 13014 Marseille

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1050 €

Salarié.e non adhérent.e : 1200 €

Progresser sur la gestion financière d'un centre social

Quelles sont les spécificités d'une gestion comptable et financière d'un centre social ? Quelle coordination développer entre direction, comptable et trésorier.ère ? Quelles sont les ressources financières possibles adaptées au territoire ? Quels indicateurs de gestion mettre en place ?

Autant de questions qui seront abordées lors de cette formation en vue de permettre à un.e directeur.trice en prise de fonction de progresser rapidement les fondamentaux d'une gestion financière adaptée à une association centre social.

Public

Responsables de centres sociaux en prise de fonction ou souhaitant actualiser leurs connaissances

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Connaître les fondamentaux du centre social : son histoire, son réseau, son cadre d'intervention
- Comprendre et mettre en œuvre le processus d'élaboration du projet social
- Comprendre et travailler à l'organisation démocratique du centre social
- Savoir conduire une action collective à visée émancipatrice et une animation participative
- S'approprier une posture de responsable

Méthode pédagogique

Animation participative. Alternance d'apports théoriques et d'exercices. Travail sur les outils spécifiques aux structures participantes

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences
Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Isabelle BRANDI, responsable administrative et financière de l'UCS 13

Contenu

Jour 1 : La gestion financière d'un centre social

- La spécificité d'une comptabilité d'une association centre social
- L'organisation comptable et financière : rôles de chacun.e : direction, trésorier.e , comptable, expert-comptable, commissaire aux comptes...
- Les différentes sources de financements : subventions, prestations de service, participation des usagers, cotisations, financements privés
- Les spécificités des financements en fonction du territoire (QPV, en veille...)

Jour 2 : Comptabilité générale et comptabilité analytique

- La comptabilité générale : compte de résultat et bilan
- La comptabilité analytique : la construction d'un plan comptable analytique
- Travail sur les outils propres à la structure

Jour 3 - Les outils de gestion financière

- Le budget
- Le suivi des subventions
- Le plan de trésorerie

Formation gérée par l'UCS13

Contact : Ourida MALEK

formation@ucs13.fr

04 96 11 53 60 – 06 42 45 71 24

Je m'inscris

Durée :

3 jours / 21 heures - 9h à 12h30 - 13h30 à 17h

Dates et lieu :

18, 19 septembre et 13 novembre 2025, à l'Union des Centres Sociaux et Socio-culturels des Bouches-du-Rhône, 10 Avenue Alexandre Ansaldi 13014 Marseille

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 900 €

Salarié.e non adhérent.e : 1050 €

(Groupe de 8 participants.es maximum)

Développer son potentiel managérial

Le rôle de coordinateur.trice ou de référent.e de pôle peut être compliqué car il n'est pas toujours facile de gérer des responsabilités sans autorité directe.

Comment mieux comprendre ce rôle ? Comment l'améliorer chaque jour ? Comment motiver son équipe et bien communiquer avec elle ? Cette formation répond à ces questions pour vous aider à être plus efficace dans votre travail.

Public

Responsable de pôle et/ou de secteur ayant en charge la coordination d'actions et d'équipe

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Faciliter l'exercice de sa fonction de coordination
- Développer ses compétences d'encadrant d'équipe et de projet
- Comprendre les caractéristiques de son profil managérial

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activités

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

VA Réussir: Albane RAVET Formatrice/Psychologue, et Valérie REY Formatrice/coach d'équipe
Binôme d'intervenantes, professionnelles des relations humaines et du management de proximité des individus et des équipes

Contenu

Jour 1

- Rôle du coordinateur et périmètre des missions
- Faire vivre le projet social dans son secteur = Être garant de la continuité du projet social dans son secteur

Management et profil

- Processus et fonctionnement humains
- Définition du cadre de référence

Jour 2 : Management et profil (suite)

- Mon profil professionnel et mon cadre de référence: conséquences
- Présentation d'un modèle: le management situationnel

Jour 3 :

- Les leviers du manager: mobiliser, créer du sens, faciliter l'engagement...

Jour 4 et 5 : Management et équipe

- Enjeux
- Fondamentaux de la communication
- Zoom sur les émotions, les situations de tension

Jour 6 : Organisation et fonctionnement du service :

- Planifier, suivre les activités, reporting, créer des procédures
- Améliorer la visibilité des activités
- Organiser des réunions, travailler en transversalité...

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Durée :

6 jours de 7 heures soit 42 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

2 et 3 octobre, 3 et 4 novembre,
4 et 5 décembre 2025, à la Fédération des Centres
Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1800€

Salarié.e non adhérent.e : 2100€

Renforcer sa posture et ses compétences de chargé.e d'accueil en centre social ou en Espace de Vie Sociale

Les agent.es d'accueil jouent un rôle clé en tant que premier contact entre le public et le centre social. Leur mission nécessite un savoir-faire spécifique, alliant écoute, courtoisie et maîtrise face à des situations parfois difficiles. Cette formation vise à renforcer leur posture professionnelle en développant des compétences relationnelles, d'adaptation et d'analyse des situations pour garantir un accueil de qualité.

Public

Chargé.es d'accueil en centres sociaux et structures d'animation de la vie sociale

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Comprendre le cadre de la relation d'accueillant.e
- Développer ses compétences en accueil, communication et orientation des publics
- Renforcer l'analyse des situations pour professionnaliser ses actions
- Apprendre à gérer et désamorcer les conflits
- Consolider son identité professionnelle

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activités

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Durée :

5 jours de 7 heures soit 35 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

10 mars, 25 avril, 16 juin, 22 septembre et
17 novembre 2025, à la Fédération des Centres
Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1500€
Salarié.e non adhérent.e : 1750€

Formatrice

Anaïs Lemaignan, psychosociologue et consultante, accompagne depuis 20 ans les structures associatives et les collectivités dans le développement de projets culturels, en privilégiant l'analyse des contextes et la co-construction. Elle forme et soutient des équipes dans le secteur social, culturel et éducatif à travers des actions de formation et des bilans de compétences

Contenu

Jour 1

Explorer une méthode pour analyser des situations complexes et mieux comprendre les relations humaines dans le travail

Jour 2 :

Identifier les compétences utilisées dans le travail quotidien et distinguer ce qui est prévu du travail qui se fait réellement sur le terrain

Jour 3 :

Apprendre à poser des limites claires dans la relation d'aide et à gérer ses émotions dans le cadre des métiers de l'accueil

Jour 4 :

Renforcer ses compétences en communication avec les collègues et le public, en comprenant les principes de la communication psychosociale

Jour 5 :

Pratiquer des techniques pour résoudre des conflits, comme les jeux de rôle et l'écoute active, afin de gérer des situations tendues

Formation gérée par la **FCS84**

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Référent.e Famille : Créez votre boîte à outils pour répondre à vos besoins professionnels

Le.la référent.e Famille joue un rôle essentiel au sein des centres sociaux. Il.elle coordonne, conçoit et met en place des projets pour soutenir la fonction parentale et la cohésion familiale. En tant que lien central entre les projets des structures, il.elle mobilise les habitant.es, les équipes et les partenaires. Il.elle fait preuve de méthodologie et d'adaptabilité. Cette formation a pour objectif de développer ses compétences en fournissant des outils pratiques et des stratégies pour répondre aux enjeux du terrain et optimiser l'impact de ses actions.

Public

Référent.es famille en centres sociaux et structures d'animation de la vie sociale

Pré-requis

Aucun

Objectifs

- Développer des outils pratiques pour concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets adaptés aux besoins des familles
- Renforcer les connaissances et compétences pour répondre aux enjeux de la parentalité, de la citoyenneté et de la cohésion sociale

Méthode pédagogique

Apports théoriques : présentation des concepts et des outils

Discussions interactives : échanges d'expériences et d'idées

Ateliers pratiques : mise en situation et conception d'activités

Évaluation de la formation

Bilan oral, évaluation de satisfaction à chaud, évaluation des compétences à chaud par quizz

Évaluation à froid envoyée au participant et à la structure 90 jours après la formation

Formatrice

Laura Bortolamei, intervenante en ingénierie sociale et analyste du travail (ergologue), elle mobilise ces deux approches pour mettre en dialogue les savoirs expérientiels et académiques. Son activité de conseil et de formation situe l'humain au centre de l'activité de travail, et permet de développer une démarche de compréhension contextualisée des phénomènes sociaux (politiques publiques/acteurs/territoires)

Durée :

6 jours de 7 heures soit 42 heures
9h à 12h30 – 13h30 à 17h

Dates et lieu :

3 avril, 6 mai, 6 juin, 26 septembre, 16 octobre et 20 novembre 2025, à la Fédération des Centres Sociaux de Vaucluse, 2 rue le Titien 84000 Avignon.

Tarif par participant.e :

Salarié.e adhérent.e : 1800€
Salarié.e non adhérent.e : 2100€

Contenu

Jour 1 : Entre travail prescrit et travail réel : quelle place pour le professionnel

- Cadre normatif et bonnes pratiques professionnelles
- Missions et valeurs des référent.es Famille
- Freins, leviers et arbitrages dans la pratique quotidienne

Jour 2 et 3 : Construire une démarche collaborative pour la cohésion sociale

- Élaborer des projets pour favoriser l'expression des besoins des usagers et la motivation des professionnels
- Mobiliser des partenaires et identifier les enjeux de la commande institutionnelle
- Susciter la participation des usagers et soutenir leur pouvoir d'agir

Jour 4 Accueillir et soutenir la famille

- Faire famille et soutenir la parentalité : trouver sa place et comprendre l'approche éco-systémique
- Protection de l'enfance : repères légaux et réflexion éthique

Jour 5 : Prendre soin de soi pour mieux accompagner les autres

- L'attention et la responsabilité envers l'Autre (« caring about » et « caring for »)
- Mettre en œuvre et ajuster ses actions (« care giving » et « care receiving »)

Jour 6 Penser sa pratique au cœur d'une démarche projet

- Projet personnalisé, projet collectif, projet de territoire : lier démarche et intention
- Analyser son positionnement dans une logique de parcours
- Enjeux et perspectives de la pratique d'animation et de coordination dans la démarche projet

Formation gérée par la FCS84

Contact : Cécile LIENART

formation@vaucluse-centres-sociaux.fr

04 90 87 07 84

Je m'inscris

Les formations à venir

**Comment remettre le jeu au cœur des apprentissages ?
(Le jeu et l'accompagnement à la scolarité) ***

**Comprendre les enjeux individuels et collectifs du travail pour élaborer une stratégie
de prévention des risques psychosociaux (RPS)**

Suite à vos retours concernant vos besoins en formation, ces actions et d'autres sont prévues courant 2025...surveillez la Newsletter de l'UCS13 !

Union des centres sociaux des Bouches-du-Rhône

Pôle de services des Flamants
10 Avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille
04 96 11 53 60
info@ucs13.fr
www.ucs13.fr

Fédération des centres sociaux de Vaucluse

2 Rue Le Titien - 84000 Avignon
04 90 87 40 08
assistante@vaucluse-centres-sociaux.fr
www.vaucluse-centres-sociaux.fr

Fédération des centres sociaux du Var

06 88 05 83 70
Espace Louis Flandin
7 avenue de Provence
83136 Néoules
fcsca83@gmail.com

Association des centres sociaux et des structures de la vie sociale en Haute-Provence (AC2S04)

15a rue Sainte-Claire Déville
04160 Château Arnoux Saint Auban
04 92 32 37 04
AC2S04@outlook.com

Union des centres sociaux des Hautes-Alpes (UDCS05)

Le Grand Laus - 05470 Aiguilles
04 92 46 82 55

Union régionale des fédérations des centres sociaux et socioculturels PACA

Pôle de services des Flamants
10 Avenue Alexandre Ansaldi - 13014 Marseille
06 36 47 53 76
union.cspaca@gmail.com
www.centres-sociaux-paca.fr



Votre avis nous intéresse

Soucieux de nous améliorer...
Pour être au plus proche de vos attentes :
Vous pouvez donner votre avis sur les formations
Proposer vos besoins en formation
Par [ici](#) :



