

Ateliers « être administrateur.trice d'un centre social »

Formation à la demande

Connaître et comprendre quelles sont les fonctions d'administrateur.trice de centre social doit permettre de mieux situer son action dans le portage politique du projet centre social, son pilotage et sa mise en œuvre.

Cette formation, conçue à partir des besoins identifiés pour une ou plusieurs structures se regroupant, offre des temps de débats, d'échanges et de réflexion entre acteurs bénévoles. Les ateliers sont animés in situ par modules de 2 à 3 heures, pour un groupe de 8 personnes.

Public

Administrateurs.trice.s de centre social

Pré-requis : aucun

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement associatif dans sa double dimension, institutionnelle (politique) et organisationnelle (technique)
- Comprendre l'environnement du centre social, son projet et le cadre institutionnel qui le régit
- Se situer dans sa fonction d'administrateur.trice
- Acquérir les informations et outils permettant une animation participative et démocratique de l'association

Méthode Pédagogique

Ateliers privilégiant les échanges à partir de l'expérience des participant.e.s

Intervenant

Délégué.e.s et chargé.e.s de mission des fédérations de centres sociaux

Contenu

Les ateliers sont construits à partir des besoins identifiés, ils peuvent aborder :

- **Le centre social, une structure qui repose sur des valeurs :**
l'origine des centres sociaux, les textes qui régissent l'action des centres sociaux, l'agrément, la mission d'animation de la vie sociale, les actions du centre social, le réseau
- **Le rôle politique du CA :**
du statut d'habitant au statut d'administrateur, la place de l'administrateur
- **Repères de la vie associative :**
la loi 1901, les statuts, les responsabilités, le rôle et la place de l'administrateur, le fonctionnement des instances, les fonctions de président.e, trésorier.ière et secrétaire
- **La coopération entre administrateur.trice.s et salarié.e.s :**
la fonction employeur, les responsabilités, droits et devoirs de l'employeur, l'articulation des fonctions de chacun, administrateur.trice.s et salarié.e.s, président.e et directeur.trice, la délégation
- **La conception et le pilotage du projet social :**
l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation ; l'environnement du centre social, local, départemental, régional, national, les partenaires

Durée : 2 à 3 modules

Dates et lieu : Dates à programmer avec la fédération et le CA sur la structure

Tarif par participant : Gratuit pour les adhérents

UCS13 : catherine.milleliri@ucs13.fr

FCS84 : fcs84@wanadoo.fr